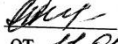
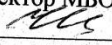


Согласованно:
Председатель профсоюзного
комитета
 Т.А.Денисова
от 11.01.2021 № _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Алгашинская СОШ»
 Чебугаев Р.А.
приказ МБОУ «Алгашинская СОШ»
от 11.01.2021 № 31/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алгашинская СОШ»
Шумерлинского района Чувашской Республики**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета Учреждения
Протокол №1 от «11» января 2021 г.

с.Русские Алгаши

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, регламентирующими деятельность Учреждения по организации питания, а также, нормативными правовыми актами администрации Шумерлинского района, нормативными документами Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между Учредителем Учреждения (муниципальное образование Шумерлинского района Чувашской Республики в лице отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района), организацией общественного питания, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Алгашинская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и на льготной основах.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Модернизация пищеблока учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием.

2.4. Обеспечение льготным питанием категории детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания обучающихся в учреждении.

3.1. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

3.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3.3. Режим питания в учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двух разовое горячее питания.

3.6. Организация питания обучающихся обеспечивается организацией совместно с предприятиями (учреждениями) общественного питания, обслуживающими учреждение на договорной основе.

3.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по УВР, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд и набора продуктов питания;
- обновляет материалы информационного стенда;
- ведет ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3.9. Питание в школе организуется на основе двенадцатидневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором осуществляющей питание организацией меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.12. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.13. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.14. Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- руководитель учреждения;
- медицинский работник. Закрепленный органом здравоохранения за учреждением;
- представитель Совета Учреждения либо родительского комитета;
- лицо, ответственное за питание.

3.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Масса порционных блюд должно соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.16. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.17. Классные руководители проводят работу по организации горячего питания, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

3.18. Классные руководители организуют питание детей своего класса, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. Льготное питание на бесплатной основе предоставляется следующим детям:

- из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – многодетная малоимущая семья);
- обучающимся с ОВЗ в соответствии с постановлением администрации Шумерлинского района от 23.06.2018 № 381 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского района Чувашской Республики» (далее – обучающимся с ОВЗ).

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- из многодетных малоимущих семей – на стоимость обеда;
- с ОВЗ – на стоимость завтрака и обеда.

Льготное питание предоставляется обучающимся из многодетных малоимущих семей в количестве 50% от общего количества обучающихся 5-11 классов

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя руководителя учреждения с момента возникновения права на получение льготного питания.

4.3 Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года.

4.4 Льготное питание предоставляется по согласованию с Советом Учреждения.

4.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить следующие документы:

- 1) заявление от родителя (законного представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;
- 3) копия свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно;
- 4) справка о составе семьи, выданная администрацией сельского поселения по месту жительства;
- 5) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»(в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ОВЗ);
- б) документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных малоимущих семей);
- 7) согласие на обработку персональных данных;

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», документ о признании многодетной семьи малоимущей обновляются по мере истечения срока действия таких документов. В случае несвоевременного обновления и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих получение обучающимися соответствующего статуса, обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

4.6. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в учреждении.

4.7. В МБОУ «Алгашинская СОШ» приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.8. Комиссия по льготному питанию отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- 1) не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 4.5. Положения;
- 2) отсутствие свободных средств, выделенных школе.

4.9. Контроль над организацией льготного питания осуществляется руководителем общеобразовательной организации.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в учреждении.

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в учреждении на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в учреждении (утверждение стоимости на обеды).

5.2. Пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников

(оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр и т.д.), формирование у детей навыков здорового питания.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация Шумерлинского района, предоставляющая меру социальной поддержки по организации льготного питания обучающимся учреждения в соответствии с п.4.1., (установленную постановлением администрации Шумерлинского района от 23.06.2018 № 381) обеспечивает размещение информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее -ЕГИССО), в порядке и объеме, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.