

Утверждено  
решением Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
от «19» июля 2019 г. № 29.2

**Положение**  
**об отделе образования и молодежной политики**  
**администрации Шемуршинского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения.**

1.1. Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Шемуршинского района, осуществляющим компетенцию органов местного самоуправления в сфере образования и молодежной политики.

1.2. Полное официальное наименование отдела на русском языке - Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики. Сокращенное наименование - Отдел образования администрации Шемуршинского района.

Полное наименование на чувашском языке - Чăваш Республикинчи Шăмăршă район администрацийĕн вĕрентÿ тата çамрăксен политикин пайе.

Сокращенное наименование на чувашском языке - Шăмăршă район администрацийĕн вĕрентÿ пайе.

1.3. Отдел входит в структуру администрации Шемуршинского района и в своей деятельности подотчетен главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского района, нормативными правовыми актами Шемуршинского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом со статусом казенного учреждения и имеет свой лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием отдела, круглую печать для приказов, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Отдел может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.8. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные образовательные организации (далее - образовательные организации) следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- организации дополнительного образования.

В состав Отдела входит также информационно-методический центр (далее - ИМЦ), вопросы деятельности, которого регламентируется положением, утверждаемым приказом Отдела.

1.9. Отдел, в пределах предоставленных ему прав и полномочий, осуществляет управление деятельностью организаций, находящихся в ведомственном подчинении и выступает в качестве их учредителя.

1.10. Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского района. Все движимое и недвижимое имущество Отдела находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Отдел осуществляет через предоставление услуг КУ "Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района".

1.11. На отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.12. В Отделе образуется Совет отдела в составе начальника (председатель Совета отдела), его заместителя, работников Отдела и работников образовательных учреждений Шемуршинского района. Совет отдела рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Отдела. Решения Совета отдела оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела.

1.13. При ликвидации отдела его имущество поступает в муниципальную собственность Шемуршинского района и используется в дальнейшем в целях сферы образования и молодежной политики.

1.14. Юридический адрес: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. № 8

Фактический адрес: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. № 8.

## **II. Основные задачи.**

Основными задачами Отдела являются осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Шемуршинского района по решению вопросов местного значения в сфере:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Чувашской Республики), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществления функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Шемуршинского района;

- проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

- заключения договора о целевом приеме в учреждения высшего профессионального образования.

### **III. Функции.**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации Шемуршинского района по решению вопросов местного значения:

3.1.1. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.1.2. Обеспечивает соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Шемуршинского района в сфере образования, исполнение образовательными организациями государственных образовательных стандартов, в необходимых случаях с выездом в образовательные организации.

3.1.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.4. Организует и ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

3.1.5. Ведет учет форм получения образования, в т.ч. семейного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.6. Участвует в решении вопросов по приему детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более восьми лет.

3.1.7. Участвует в обеспечении перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с ликвидацией или реорганизацией общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.8. Участвует в решении вопроса об устройстве ребенка в другую

общеобразовательную организацию в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией.

3.1.9. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.10. Участвует в создании специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.11. Организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чувашской Республики)

3.1.12. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.1.13. Обеспечивает право ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.14. Участвует в принятии мер, предпринимаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.15. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования в установленном законодательством срок.

3.1.16. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования.

3.1.17. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.18. Координирует деятельность образовательных организаций в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.19. Участвует в закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шемуршинского района.

3.1.20. Обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных отделу, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.21. Обеспечивает своевременное предоставление информации в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики по укомплектованности учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.22. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.1.23. Участвует в решении вопросов установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком, и ее размера в образовательных организациях, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.24. Обеспечивает выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

3.1.25. Обеспечивает питанием обучающихся льготных категорий детей за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.1.26. Организует и обеспечивает проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, спортивных достижений и в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.27. Создает консультативные, совещательные и иные органы.

3.1.28. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.1.29. Участвует в формировании резерва управленческих кадров образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.30. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении отдела образования, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности.

3.1.31. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными организациями, находящимися в ведении отдела и контроль за его выполнением.

3.1.32. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности.

3.1.33. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.34. Организует проведение мониторинга системы образования, в том числе в виде изучения деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования, в том числе с выездом в образовательную организацию.

3.1.35. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, включающую в себя данные официального статистического учета, касающегося системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые отделом образования при осуществлении своих функций, путем ежегодного размещения в сети Интернет анализа состояния и перспектив развития образования.

Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.1.36. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих

сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.37. Осуществляет в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета Шемуршинского района на финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.38. Согласует программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.39. Представляет в средства массовой информации материалы о развитии образования, социальной поддержке детей, деятельности отдела.

3.1.40. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Шемуршинского района в сфере образования.

3.1.41. Планирует мероприятия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в образовательных организациях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, управлением пожарного надзора и др.), и осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.42. Участвует в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития Шемуршинского района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций.

3.1.43. Организует разработку и утверждение правил организованной перевозки группы детей автобусами.

3.1.44. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций.

3.1.45. Принимает участие в проведении оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.46. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий массового характера в сфере образования.

3.1.47. Представляет в установленном порядке кандидатуры к награждению государственными и ведомственными наградами.

3.1.48. Осуществляет награждение работников системы образования грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями и выносит благодарности.

3.1.49. Организует проведение аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования при назначении на должность и на соответствие занимаемой должности.

3.1.50. Выдает письменное разрешение на выдачу дубликата аттестата и (или) приложения образовательным организациям в случае ликвидации образовательной организации.

3.1.51. Координирует работу по обеспечению своевременного прохождения образовательными организациями, находящимися в ведении отдела образования, лицензирования на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.1.52. Передает утвержденные результаты ГИА в образовательные организации Шемуршинского района для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования" ознакомление обучающихся осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.1.53. Участвует в разработке и реализации на территории Шемуршинского района молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

3.1.54. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодежного художественного творчества, развитие научно-технического творчества потенциала, поддержка объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.

3.1.55. Организует выявление и осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.1.56. Участвует в принятии мер по установлению опеки или попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.1.57. Участвует в определении опекунов и попечителей.

3.1.58. Участвует в принятии мер по освобождению или отстранению опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей.

3.1.59. Участвует в подготовке к заключению с приемными родителями договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

3.1.60. Участвует в осуществлении подбора и учета лиц, желающих и способных выполнять обязанности опекуна, попечителя, усыновителя, приемного родителя.

3.1.61. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов о передаче детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности — в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания, образования.

3.1.62. Участвует в принятии мер по защите жилищных прав несовершеннолетних и подопечных, созданию муниципальных жилищных фондов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения их жилой площадью.

3.1.63. Участвует в определении управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, подготавливает к заключению с ним договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.64. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц, сдаче его в наем, в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих указанным лицам прав, раздел имущества, выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц.

3.1.65. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.1.66. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.67. Участвует в осуществлении защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних и подопечных в случаях ненадлежащего использования их законными представителями своих обязанностей.

3.1.68. Принимает участие в судебных процессах по делам, связанным с защитой прав и законных интересов подопечного.

3.1.69. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.1.70. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетнего в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.71. Принимает участие в решении вопросов содержания подопечных, ухода за ними, их лечения, защиты их интересов и прав, назначения выплаты денежных средств на их содержание в порядке и размере, установленных законодательством.

3.1.72. Принимает участие в оказании практической помощи опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.

3.1.73. Принимает участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей.

3.1.74. Принимает участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и готовит предложения главе администрации по принятию по ним необходимых мер.

3.1.75. Принимает участие в обеспечении гарантий государственной защиты, охраны и соблюдения прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

3.1.76. Осуществляет функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Права**

4.1 Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные к исполнению организациями, находящимися в ведении Отдела;

4.1.2. Вносить в установленном порядке предложения об отмене нормативных актов органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий;

4.1.3. Вносить предложения о приоритетном выделении капитальных вложений в укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений;

4.1.4. Разрабатывать предложения по условиям оплаты труда и штатам образовательных организаций;

4.1.5. Утверждать сметы расходов и доходов подведомственных организаций.

4.1.6. Формировать в установленном порядке внебюджетные фонды за счет добровольных отчислений подведомственных и иных предприятий, организаций, учреждений и добровольных взносов граждан;

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом функций, определенных настоящим Положением;

4.1.9. Пользоваться информационными банками структурных подразделений администрации Шемуршинского района и в установленном порядке банками данных иных органов власти;

4.1.10. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития городской системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.11. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.12. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.13. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах, арбитражных судах в пределах своей компетенции;

4.1.14. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов самоуправления Шемуршинского района и организаций.

## **V. Организация деятельности**

5.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;

Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач;

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации и Шемуршинского районного Собрания депутатов проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

5.2.2. Издаёт на основе и во исполнение нормативных актов в пределах компетенции Отдела приказы, распоряжения, вносит предписания, даёт указания, проверяет их исполнение, утверждает план работы Отдела;

5.2.3. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы;

5.2.4. Представляет на утверждение главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики штатное расписание и структуру Отдела в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных ассигнований;

5.2.5. Заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

5.2.6. Устанавливает обязанности и определяет ответственность работников Отдела;

5.2.7. Утверждает должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений;

5.2.8. Содействует повышению квалификации работников Отдела;

5.2.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

5.2.10. Обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Отделе;

5.2.11. Организует документирование деятельности Отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника документальная часть имущества передается по акту;

5.2.12. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела;

5.2.13. Открывает лицевые счета в установленном порядке, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

5.2.14. Заключает договоры и соглашения от имени Отдела в пределах своей компетенции;

5.2.15. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.16. Координирует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;

5.2.17. Посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

5.2.18. Запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

5.2.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики.

5.3. В случае отсутствия Начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела или уполномоченное им лицо.

5.4. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими;

5.5. Деятельность начальника Отдела регулируется должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики; на остальных работников Отдела должностные инструкции утверждаются начальником Отдела.

## **VI. Создание, реорганизация и ликвидация отдела образования.**

1. Отдел образования создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Изменения и дополнения в Положение об отделе образования вносятся и утверждаются решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и регистрируются в установленном законодательством порядке.